

**REGULAMIN SZKOLNEJ KOMISJI
REKRUTACYJNO – KWALIFIKACYJNEJ
W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH W LEŻAJSKU**

Podstawę prawną do niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - rozdział 6.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
3. Statut Zespołu Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Leżajsku (Rozdział VI).
4. Statut Branżowej Szkoły II Stopnia Nr 1 w Leżajsku (Rozdział II, III).

§ 1

1. Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Leżajsku powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków.
2. W skład komisji rekrutacyjno- kwalifikacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 8 nauczycieli tej szkoły.
3. W skład komisji rekrutacyjno- kwalifikacyjnej nie może wchodzić dyrektor szkoły.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjno- kwalifikacyjnej, w tym zmian osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
5. Do zadań komisji rekrutacyjno- kwalifikacyjnej należy:
 - a) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego,
 - b) weryfikacja spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - c) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - d) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - e) sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - f) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

g) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.

6. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjno- kwalifikacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 2

Rekrutacja w Zespole Szkół Technicznych w Leżajsku odbywa się w systemie elektronicznym.

§ 3

1. Wymagane dokumenty dla kandydatów technikum oraz branżowej szkoły I stopnia:

- a) wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej,
- b) trzy zdjęcia legitymacyjne (*opisane na odwrocie: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania*),
- c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył,
- d) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył,
- e) karta zdrowia,
- f) zaświadczenie o udziale w konkursach i olimpiadach (*minimum na poziomie powiatowym*),
- g) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- h) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,
- i) zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
- j) zaświadczenie od pracodawcy o przyjęciu na przygotowanie zawodowe odbywane w formie nauki zawodu (*dotyczy zawodów: kucharz, fryzjer, piekarz, cukiernik*),
- k) umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu (*dotyczy zawodów: kucharz, fryzjer, piekarz, cukiernik*),
- l) pozostałe dokumenty, dotyczące procesu kształcenia (*opinia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*).

2. Uczeń zainteresowany przyjęciem do więcej niż jednego oddziału w wybranej szkole, wskazuje we wniosku kolejno interesujące go oddziały.

W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat może posługiwać się kserokopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty do momentu potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole.

Kandydat potwierdza wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie oryginałów świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

§ 4

1. Wymagane dokumenty dla kandydatów branżowej szkoły II stopnia:

- a) podanie o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia,
- b) trzy zdjęcia legitymacyjne (*opisane na odwrocie: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania*),
- c) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia,
- d) zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie,
- e) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

2. Na semestr pierwszy przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie.

3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia oceny z języka polskiego, języka obcego nowożytnego, matematyki oraz fizyki,
- b) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem.

4. Absolwent, musi posiadać pierwszą kwalifikację wspólną z zawodem nauczania w szkole. Szkoła prowadzi kształcenie w zawodach:

- 1) technik pojazdów samochodowych 311513 - dla absolwentów branżowej szkoły I stopnia mechanik pojazdów samochodowych 723103,
- 2) technik żywienia i usług gastronomicznych 343404 - dla absolwentów branżowej szkoły I stopnia kucharz 512001,
- 3) technik handlowiec 522305 - dla absolwentów branżowej szkoły I stopnia sprzedawca 522301,
- 4) technik mechanik 311504 – dla absolwentów branżowej szkoły I stopnia ślusarz 722204,

- 5) technik mechanik 311504 - dla absolwentów branżowej szkoły I stopnia operator obrabiarek skrawających 722307,
- 6) technik spawalnictwa 311516 - dla absolwentów branżowej szkoły I stopnia ślusarz 722204,
- 7) technik elektryk 311303 - dla absolwentów branżowej szkoły I stopnia elektryk 741103.

§ 5

Kandydaci do zawodów: kucharz, fryzjer, piekarz, cukiernik zobowiązani są przedłożyć, przed rozpoczęciem zajęć w danym roku szkolnym, umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu oraz zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

§ 6

Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły branżowej I stopnia i technikum powinni przedłożyć zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

§ 7

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej jest ukończenie szkoły podstawowej.
2. Podstawą zakwalifikowania kandydata do klasy pierwszej technikum i szkoły branżowej I stopnia jest osiągnięcie określonych w zarządzeniu dyrektora progów punktowych stanowiących wynik będący sumą punktów uzyskanych za:
 - a) egzamin ósmoklasisty,
 - b) oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego zawodu,
 - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem:
 - d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - d.a. uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,

d.b. osiągnięcia z zakresu aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

§ 8

O przyjęciu do określonego typu szkoły będzie decydowała kolejność na liście ustalona w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym i ilość miejsc w danym typie szkoły. Kandydatom, którzy nie uzyskali wystarczającej ilości punktów szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna proponuje inny zawód lub inny typ szkoły w Zespole Szkół Technicznych w Leżajsku.

§ 9

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie, przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 10

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. wielodzietność rodziny kandydata,
2. niepełnosprawność kandydata,
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami do branżowej szkoły II stopnia, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:

- 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego - kryteria określone w ust.1,
- 2) w przypadku kandydata pełnoletniego - następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
- d) niepełnosprawność osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

§ 11

W terminie do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może złożyć wniosek o odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjno- kwalifikacyjnej.

Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 12

Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły także w ciągu roku szkolnego, jeżeli spełnią odpowiednie warunki, określone przez dyrektora szkoły. Mają również możliwość zmiany oddziału lub typu szkoły na tych samych zasadach.