

**REGULAMIN SZKOLNEJ KOMISJI
REKRUTACYJNO – KWALIFIKACYJNEJ
W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH W LEŻAJSKU
2020/2021**

Podstawę prawną do niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz.1148 ze zm.)- rozdział 6,
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019r. poz. 1735),
3. Zarządzenie Nr 5/2020 Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klasy I publicznych szkół ponadpodstawowych, na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych i publicznych branżowych szkół II stopnia oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych i liceów ogólnokształcących dla dorosłych, na rok szkolny 2020/2021 w województwie podkarpackim,
4. Statut Zespołu Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Leżajsku (Rozdział VI).

§ 1

1. Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Leżajsku powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków.
2. W skład komisji rekrutacyjno- kwalifikacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 8 nauczycieli tej szkoły.
3. W skład komisji rekrutacyjno- kwalifikacyjnej nie może wchodzić dyrektor szkoły.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjno- kwalifikacyjnej, w tym zmian osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
5. Do zadań komisji rekrutacyjno- kwalifikacyjnej należy:
 - a) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego,
 - b) weryfikacja spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - c) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - d) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - e) sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - f) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - g) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.

6. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjno- kwalifikacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 2

1. Uczeń zainteresowany przyjęciem do więcej niż jednego oddziału w wybranej szkole, wskazuje we wniosku kolejno interesujące go oddziały.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat może posługiwać się kserokopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty do momentu potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole.
3. Kandydat potwierdza wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie oryginałów świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
4. Wykaz wymaganych dokumentów:
 - a) wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej,
 - b) trzy zdjęcia legitymacyjne (*opisane na odwrocie: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania*),
 - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył,
 - d) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył,
 - e) karta zdrowia,
 - f) zaświadczenie o udziale w konkursach i olimpiadach (*minimum na poziomie powiatowym*),
 - g) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - h) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,
 - i) zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
 - j) zaświadczenie od pracodawcy o przyjęciu na przygotowanie zawodowe odbywane w formie nauki zawodu (*dotyczy zawodów: kucharz, fryzjer, piekarz, cukiernik*),
 - k) umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu (*dotyczy zawodów: kucharz, fryzjer, piekarz, cukiernik*),
 - l) pozostałe dokumenty, dotyczące procesu kształcenia (*opinia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*).

§ 3

Kandydaci do zawodów: kucharz, fryzjer, piekarz, cukiernik zobowiązani są przedłożyć, przed rozpoczęciem zajęć w danym roku szkolnym, umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu oraz zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

§ 4

1. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły branżowej I stopnia i technikum powinni przedłożyć zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

§ 5

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej jest ukończenie szkoły podstawowej.
2. Podstawą zakwalifikowania kandydata do klasy pierwszej technikum i szkoły branżowej I stopnia jest osiągnięcie określonych w zarządzeniu dyrektora progów punktowych stanowiących wynik będący sumą punktów uzyskanych za:
 - a) egzamin ósmoklasisty,
 - b) oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego zawodu,
 - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem:
 - d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - d.a. uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
 - d.b. osiągnięcia z zakresu aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

§ 6

O przyjęciu do określonego typu szkoły będzie decydowała kolejność na liście ustalona w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym i ilość miejsc w danym typie szkoły. Kandydatom, którzy nie uzyskali wystarczającej ilości punktów szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna proponuje inny zawód lub inny typ szkoły w Zespole Szkół Technicznych w Leżajsku.

§ 7

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie, przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 8

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§9

1. W terminie do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może złożyć wniosek o odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjno- kwalifikacyjnej.

Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

§10

Przyjmuje się następujące terminy przebiegu rekrutacji podane przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty:

1. **11.05.-23.06.2020r. do godz.15.00**-składanie przez kandydatów **wniosków** o przyjęcie do szkoły.
2. **26.06.-30.06.2020r. do godz.15.00**- uzupełnienie **wniosku** o świadectwo ukończenia szkoły i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
3. **13.07.2020r.**- ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
4. **11.05.-14.07.2020r.** - wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie.
5. **13.07.-20.07.2020r. do godz. 15.00**- potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego (o ile nie zostały one złożone wcześniej) oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, karty zdrowia i 3 zdjęć podpisanych na odwrocie.

§ 11

Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły także w ciągu roku szkolnego, jeżeli spełnią odpowiednie warunki, określone przez dyrektora szkoły. Mają również możliwość zmiany oddziału lub typu szkoły na tych samych zasadach.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 lutego 2020r.