REGULAMIN
PRACOWNI PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU
Zespołu Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Leżajsku

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7.09.1991 o systemie oświaty wraz z późniejszymi zmianami, a także rozporządzenie MEN z dnia 30.04.2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów wraz z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626)
3. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14.12.2016r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Pracownia Praktycznej Nauki Zawodu stanowi integralną część szkoły.
2. Pracownia Praktycznej Nauki Zawodu realizuje zajęcia praktyczne w ramach praktycznej nauki zawodu.
3. Pracownia Praktycznej Nauki Zawodu realizuje praktyczną naukę zawodu w oparciu o własną bazę dydaktyczną.

§ 2

1. Cykl kształcenia oraz zawody, w jakich kształci się młodzież w Pracowni Praktycznej Nauki Zawodu określa Statut Zespołu Szkół Technicznych Leżajsku.

II. CELE I ZADANIA

§ 3

1. Pracownia Praktycznej Nauki Zawodu realizuje cele i zadania zawarte w Statucie Szkoły.
2. Pracownia Praktycznej Nauki Zawodu prowadzi praktyczną naukę zawodu, w czasie której uczniowie zdobywają umiejętności w zakresie określonym w podstawie programowej i w programach nauczania dla poszczególnych zawodów. Ponadto zadaniem Pracowni Praktycznej Nauki Zawodu jest kształtowanie u uczniów umiejętności stosowania nowoczesnych metod pracy, przestrzegania dyscypliny technologicznej i organizacyjnej oraz zasad BHP i p.poż., wyrabiania poczucia odpowiedzialności zawodowej, poszanowania mienia i współżycia w grupie.

III. ORGANIZACJA PRACOWNI PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

§ 4

1. Pracownią Praktycznej Nauki Zawodu kieruje kierownik Pracowni Praktycznej Nauki Zawodu zgodnie z zakresem obowiązków opracowanym przez dyrektora szkoły.
2. Zastępca kierownika Pracowni Praktycznej Nauki Zawodu wykonuje swoją pracę zgodnie z przydziałem obowiązków opracowanym przez dyrektora szkoły.

IV. ORGANIZACJA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

§ 5

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 6

1. Szczegółową organizację zajęć praktycznych w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny oraz plan zajęć, który opracowuje dyrektor szkoły.
2. W planie zajęć umieszcza się:
   1. listę nauczycieli, działy, na których nauczyciel prowadzi zajęcia,
   2. grupy uczniów przydzielonych poszczególnym nauczycielom, oznaczenie klasy, zmiany oraz ilości uczniów w grupie,
   3. wymiar godzin przydzielonych nauczycielom.

§ 7

1. Podstawową formą pracy Pracowni Praktycznej Nauki Zawodu są zajęcia praktyczne w formie pokazów i ćwiczeń zgodnie z programem nauczania.
2. Zajęcia odbywają się w systemie dwuzmianowym.
3. W czasie zajęć uczeń może wykonywać prace porządkowe. Prace te nadzoruje nauczyciel.

V. NAUCZYCIELE ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

§ 8

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
2. Nauczyciele zajęć praktycznych pełnią obowiązki opiekunów klas z ramienia Pracowni Praktycznej Nauki Zawodu:
   1. kierują uczniów na poszczególne działy zgodnie z harmonogramem przejść,
   2. prowadzą dokumentację dotyczącą zajęć praktycznych i frekwencji,
   3. współpracują z wychowawcą klasy,
   4. uczestniczą w klasowych uroczystościach i spotkaniach z rodzicami na wniosek wychowawcy
   5. wystawiają oceny śródroczne i roczne na podstawie Przedmiotowego Systemu Oceniania.
3. Nauczyciele opracowują rozkłady materiału na dany rok szkolny na podstawie postawy programowej i programu nauczania dla zawodu. Dbają o ich realizację, ze szczególnym uwzględnieniem postępu technicznego i właściwej organizacji pracy.
4. Nauczyciele prowadzą na bieżąco dokumentację pedagogiczną oraz wewnętrzną, w której zapisują, tematy odbytych zajęć, oceny, frekwencję i uwagi o zachowaniu uczniów.
5. Nauczyciele oceniają pracę uczniów podczas zajęć praktycznych zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania.
6. Nauczyciel organizuje swoje stanowisko pracy i dba o utrzymanie go na wysokim poziomie technicznym.
7. Dba, o jakość wykonywanych przez uczniów zadań oraz odpowiada za zniszczenia wynikające z niewłaściwego nadzoru.
8. Starannie przygotowuje się do zajęć, a w szczególności:
   1. przed rozpoczęciem zajęć sprawdza stan przygotowania działu, pomocy dydaktycznych, narządzi i materiałów do ćwiczeń,
   2. zapoznaje się z zarządzeniami i ogłoszeniami dyrektora szkoły i kierownika Pracowni Praktycznej Nauki Zawodu
   3. rozpoczyna i kończy zajęcia w wyznaczonym czasie,
   4. przydziela zadania uczniom oraz udziela wskazówek i wyjaśnień,
   5. nadzoruje pracę uczniów, aby była zgodna z dokumentacją przy zastosowaniu właściwych narządzi i metod obróbki oraz przestrzeganiu norm czasu pracy, przepisów BHP i porządku w miejscu pracy,

6. sprawdza i ocenia pracę uczniów, uwzględniając czas i jakość wykonania co najmniej raz w tygodniu.
7. sprawdza stanowiska szkoleniowe po zakończeniu zajęć i dba, aby pozostawione były w należytym porządku i czystości.

9. Zabezpiecza i zamyka dział po zakończeniu zajęć i w czasie przerwy
10. Pełni dyżury zgodnie z planem dyżurów,
    1. obowiązki nauczyciela dyżurnego określa kierownik Pracowni Praktycznej Nauki Zawodu.
11. Dba o przestrzeganie przez uczniów Regulaminu Pracowni Praktycznej Nauki Zawodu, przepisów BHP i p.poż..
12. Nauczyciel czynnie uczestniczy w życiu szkoły.

VI. ZESPÓŁ PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

§ 9

1. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
   1. współpracę nauczycieli dla uzgodnienia opracowanych treści rozkładów materiału nauczania, korelacji treści nauczania między zajęciami teoretycznymi a zajęciami praktycznymi.
   2. organizowanie Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli oraz doradztwa metodycznego.
   3. współdziałanie w organizowaniu i wyposażeniu stanowisk dydaktycznych,

VII. UCZNIOWIE

§ 10

1. Każdy uczeń w czasie pierwszych zajęć praktycznych jest przeszkolony w zakresie BHP i ppoż. Fakt ten uczeń potwierdza na liście zbiorczej własnoręcznym podpisem, a nauczyciel wpisem do zeszytu zajęć praktycznych.

§ 11

1. Uczeń ma prawo:
   1. korzystać w ramach zajęć praktycznych ze wszystkich materiałów, narzędzi, przyrządów, maszyn i sprzętu ochrony osobistej,

2. korzystać z wszelkich porad, wskazówek i pokazów w zakresie procesów szkolenia praktycznego,
3. pozostałe prawa określa Statut szkoły.

§ 12

1. Uczeń ma obowiązek:
   1. przestrzegać przepisy stanowiskowe BHP i postanowienia zawarte w regulaminie Pracowni Praktycznej Nauki Zawodu,
   2. punktualnie i systematycznie uczęszczać na zajęcia,
   3. po zakończeniu zajęć niezwłocznie opuścić budynek Pracowni Praktycznej Nauki Zawodu,
   4. zgłaszać się do nauczyciela dyżurnego w celu otrzymania pozwolenia na przebywanie w budynku Pracowni Praktycznej Nauki Zawodu poza harmonogramem zajęć,
   5. dbać o ład, porządek i higienę, przychodzić na zajęcia w ubraniu roboczym (bluza, spodnie, czapka, twarde obuwie, okulary, identyfikator),
   6. dbać o należyty stan maszyn, narzędzi, pomieszczeń i wszystkich urządzeń znajdujących się w Pracowni Praktycznej Nauki Zawodu,
   7. przestrzegać przepisów BHP, a o zauważonych zagrożeniach zgłaszać nauczycielowi zajęć praktycznych lub kierownictwu Pracowni Praktycznej Nauki Zawodu,
   8. przebywać w Pracowni Praktycznej Nauki Zawodu w kompletnym ubraniu roboczym na zajęciach praktycznych, brak kompletnego stroju roboczego skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej z przedmiotu, uczeń pozostaje na zajęciach pod opieką nauczyciela praktycznej nauki zawodu,
   9. Zdeponować urządzenia elektroniczne (telefony, tablety, laptopy) w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela
   10. pozostałe obowiązki określa Statut Szkoły.

§ 13

1. Za wzorową postawę uczniowską, rzetelną naukę i pracę uczeń może otrzymać wyróżnienie lub nagrodę:
   1. udzielenie pochwały przez nauczyciela zajęć praktycznych wobec grupy,

2. udzielenie pochwały przez kierownictwo Pracowni Praktycznej Nauki Zawodu,
3. nagrody rzeczowe.

§ 14

1. Za nieprzestrzeganie Regulaminu Pracowni Praktycznej Nauki Zawodu uczeń może być ukarany:
    1. upomnieniem w indywidualnej rozmowie nauczyciela z uczniem,
    2. upomnieniem nauczyciela zajęć praktycznych,
    3. upomnieniem kierownika,
    4. wnioskiem do dyrektora szkoły o zastosowaniu kar statutowych

§ 15

1. Uczeń otrzymuje wyposażenie w postaci okularów ochronnych, za które materialnie odpowiada, okulary należy zwrócić przed zakończeniem zajęć.
2. W przypadku zagubienia lub uszkodzenia okularów, materiałów lub narzędzi, należy natychmiast powiadomić swojego nauczyciela zajęć praktycznych.
3. Za straty i szkody spowodowane przez ucznia materialną odpowiedzialność ponosi uczeń lub jego prawni opiekunowie.
4. W Pracowni Praktycznej Nauki Zawodu uczeń wykonuje tylko i wyłącznie prace zlecone przez nauczyciela zajęć praktycznych.
5. W czasie przerw w zajęciach uczniowi nie wolno opuszczać terenu Pracowni Praktycznej Nauki Zawodu.
6. Uczeń jest niedopuszczony do wykonywania planowanych ćwiczeń, jeżeli nie posiada przepisowego ubrania roboczego (brak przygotowania do zajęć).
7. Pieniądze, dokumenty, wartościowe części ubrania i inne wartościowe przedmioty uczeń w czasie zajęć zabezpiecza osobiście przy sobie lub może oddać na przechowanie swojemu nauczycielowi zajęć praktycznych za jego zgodą.
8. Wypożyczane narzędzia lub przyrządy należy przed zakończeniem zajęć każdego dnia zwrócić do wypożyczalni narzędzi.
9. Czystość i porządek na terenie utrzymują wszyscy uczniowie, a szczególnie nauczyciel i uczniowie dyżurni, których obowiązki określa kierownik Pracowni Praktycznej Nauki Zawodu.

§ 16

1. Uczniom zabrania się:
   1. samowolnie uruchamiać maszyn i urządzeń,
   2. wykonywać prac bez zgody nauczyciela,
   3. zmieniać samowolnie stanowisko pracy lub dział szkoleniowy,
   4. pracować w nieprzepisowym ubraniu roboczym,
   5. pracować uszkodzonymi narzędziami i maszynami,
   6. wprowadzać na teren Pracowni Praktycznej Nauki Zawodu osób trzecich,
   7. wykonywać prac nie objętych programem nauczania,
   8. Korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (tablet, laptop, urządzeń GPS, smartwatch)

§ 17

Uczeń otrzymuje pozytywną ocenę z zajęć praktycznych po zaliczeniu działów zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania. W przypadkach szczególnie uzasadnionych nieobecności uczeń może odbywać zajęcia w terminie dodatkowym, który ustala kierownik Pracowni Praktycznej Nauki Zawodu na podstawie pisemnej prośby ucznia lub jego rodziców.

§ 18

DOKUMENTACJA OBOWIĄZUJĄCA W PRACOWNI PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

1. Przydział czynności nauczyciela praktycznej nauki zawodu na dany rok szkolny.
2. Programy nauczania.
3. Rozkłady materiału.
4. Harmonogram przejść uczniów przez działy Pracowni Praktycznej Nauki Zawodu.
5. Zeszyt zajęć praktycznych oraz dziennik lekcyjny.
6. Plan szkoleniowy.
7. Tematyka i harmonogram obserwacji zajęć.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

Pracownia Praktycznej Nauki Zawodu przechowuje dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20

Regulamin Pracowni Praktycznej Nauki Zawodu stanowi integralną część Statutu Szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017r.