

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic w ramach projektu
„Dobry start w zawodową przyszłość”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1
Definicje

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę biura: Zespół Szkół Technicznych im. T. Kościuszki ul. Mickiewicza 67, 37-300 Leżajsk; sala nr A10
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” – należy przez to rozumieć zespół, powołany przez Dyrektora ZST im. Tadeusza Kościuszki w Leżajsku którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek na kursy i szkolenia oraz zespół, powołany przez Dyrektora ZST im. Tadeusza Kościuszki w Leżajsku którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek na staże zawodowe i praktyki zawodowe.
- 3) okresie realizacji projektu – należy przez to rozumieć okres od 1 września 2016 r. do 31 października 2019 r.;
- 4) „Projekcie” – należy przez to rozumieć Projekt RPPK.09.04.00-IP.01-18-004/15 pt. **„Dobry start w zawodową przyszłość”** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Działania 9.4 *Poprawa jakości kształcenia zawodowego* Programu Operacyjnego: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, którego Wnioskodawcą jest Powiat Leżajski/ Zespół Szkół Technicznych im. T. Kościuszki w Leżajsku (ZST)
- 5) „terenach wiejskich” – należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego) tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gminy wiejskiej oraz część wiejską (leżącą poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2
Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez ZST
2. Działanie skierowane jest do uczennic, uczniów ZST
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 4.1 *„Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne:*
 - 4.1.1. *Kurs spawania metodą MAG-135*
 - 4.1.2 *Kurs spawania metodą TIG-141 dla uczniów/uczennic ZST*
 - 4.1.3 *Kurs operatora wózków widłowych dla uczniów/uczennic ZST*
 - 4.1.4 *Kurs operatora obrabiarek sterowanych numerycznie CNC dla uczniów/uczennic ZST*
 - 4.1.5 *Kurs posadźkarz-glazurnik dla uczniów/uczennic ZST*
 - 4.1.6 *Kurs SEP dla uczniów/uczennic ZST*
 - 4.1.7 *Kurs kelnersko-barmański i kurs balistyczny dla uczniów/uczennic ZST*
 - 4.1.8 *Kurs obsługi programu Subject dla uczniów/uczennic ZST*
 - 4.1.9 *Kurs wizualizacji i animacji 3D dla uczniów/uczennic ZST*
 - 4.1.10 *Kurs operatora koparko-ładowarki dla uczniów/uczennic ZST*

4.1.11 Kurs certyfikowanego instalatora systemów fotowoltaicznych dla uczniów/uczennic ZST

- 4.2 Organizacja dla uczniów kursów przygotowawczych z matematyki na studia we współpracy z Politechniką Rzeszowską
 - 4.3 Warsztaty edukacyjno-zawodowe dla uczniów/uczennic ZST
 - 4.4 Organizacja dla uczniów/uczenic technikum i ZSZ wakacyjnych staży i praktyk zawodowych u pracodawców
5. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 4 pkt. 4.1- 4.4 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń.
 6. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice, uczniowie ZST, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:

1. zajęcia pozalekcyjne / lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne oraz warsztaty edukacyjno zawodowe.

1) Średnia ocen w ostatnim semestrze poprzedzającym ogłoszenie o naborze

- poniżej 2,3 - 0 pkt.
- 2,3 – 2,49 - 1 pkt.
- 2,5 - 2,99 - 2 pkt.
- 3,0 - 3,49 - 3 pkt.
- 3,5 - 3,99 - 5 pkt.
- 4,0 – 4,49 - 6 pkt.
- 4,5 - 4,99 - 8 pkt.
- powyżej 5,0 - 10 pkt.

2) Klasa w cyklu nauczania

- Klasa 1 – 1 pkt.
- Klasa 2 – 2 pkt.
- Klasa 3 - 3 pkt.
- Klasa 4 - 4 pkt.

kryteria dodatkowe:

- 1) dla kursu spawacza metodą TIG -141, Kursu spawacza metodą MAG-135, kursu operatora wózków widłowych, kursu operatora koparko-ladowarki, kursu certyfikowanego instalatora systemów fotowoltaicznych: (lub innego specjalistycznego kursu, do udziału w którym wiek i / lub stan zdrowia są wymogami formalnymi)
 - a) wiek - 18 rok życia,

b) *zaświadczenie lekarskie dopuszczające do kursu.*

Uczniowie ZST Leżajsk wykonają badanie po wstępnym zakwalifikowaniu się na listę podstawową kursu – koszty pokrywa uczestnik kursu. Badanie należy dostarczyć do biura projektu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. W przypadku niedostarczenia powyższych dokumentów uczestnik zostaje skreślony z listy podstawowej a na jego miejsce wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.

2. Kurs przygotowawczych z matematyki

Uczniowie klas trzecich wszystkich techników ZST:

- 1) Ocena z matematyki uzyskana w klasyfikacji półrocznej w danym roku szkolnym liczona jako liczba punktów
- 2) Średnia wszystkich ocen zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku uzyskanych w klasyfikacji końcowo-rocznej poprzedniego roku szkolnego liczona jako liczba punktów

3. Staże i praktyki zawodowe

1) Średnia ocen w ostatnim semestrze poprzedzającym ogłoszenie o naborze

- poniżej 2,3 - 0 pkt.
- 2,3 – 2,49 - 1 pkt.
- 2,5 - 2,99 - 2 pkt.
- 3,0 - 3,49 - 3 pkt.
- 3,5 - 3,99 - 5 pkt.
- 4,0 – 4,49 - 6 pkt.
- 4,5 - 4,99 - 8 pkt.
- powyżej 5,0 - 10 pkt.

2) Klasa w cyklu nauczania

- Klasa 1 – 1 pkt.
- Klasa 2 – 2 pkt.
- Klasa 3 - 3 pkt.
- Klasa 4 - 4 pkt.

4. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w tych samych zajęciach). Ponadto zastrzega się, że uczniowie ZST w Leżajsku mogą brać udział tylko w jednej formie wsparcia w danej edycji kursów.
5. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/ uczennica z listy rezerwowej.
6. W przypadku uzyskania równorzędnej pozycji na liście rankingowej premiowane będą osoby z grupy niedoreprezentowanej tj. osoby z niepełnosprawnościami (na podst. posiadanego orzeczenia) albo osoby legitymujące się wyższą średnią ocen.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie oddzielnie dla każdej formy wsparcia.

3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły, przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas i radiowęzeł szkolny.
5. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami (formularz zgłoszeniowy do projektu, wybór formy wsparcia, oświadczenie uczestnika/czki projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych), do koordynatora lub jego zastępcy w biurze projektu w terminie ogłoszonym na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej ZST Leżajsk, w przypadku staży wakacyjnych formularze składane są u pracownika ds. organizacji staży/praktyk zawodowych.
6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację w poszczególnej formie wsparcia.
9. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
10. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników / uczestniczek na konkretne zajęcia/kurs, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu do 3 miesięcy.
11. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów i uczennic spełniających wymogi formalne.
Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatorki lub jego zastępcy powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie poprzez zamieszczenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy osób rezerwowych na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.

§ 5

Zasady uczestnictwa

1. Uczeń / uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczenniczki,Jednocześnie w ww. przypadkach Partner zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
2. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
3. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 1 lub ustępie 2 dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji warsztatów/kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
4. W chwili rozpoczęcia danej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic (w przypadku osoby niepełnoletniej – rodzic lub prawny opiekun) podpisuje:
 - deklarację uczestnictwa w projekcie
 - umowę uczestnictwa w projekcie

5. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa, umowa uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są na stronie internetowej szkoły www.zst.lezajsk.pl – zakładka „Dobry start w zawodową przyszłość”
6. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej : www.zst.lezajsk.pl – zakładka „Dobry start w zawodową przyszłość” oraz w biurze projektu.
7. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
 - a. Uczestnictwo w co najmniej **80%** zajęć;
 - b. Pozytywnie zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;
 - c. W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2016r.
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora / koordynatorkę projektu lub jego zastępcę.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy;
2. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
3. Wybór formy wsparcia
4. Wzór umowy uczestnictwa w projekcie